

# ご 案 内

## 1. 会 期

2016年6月23日（木曜日）～24日（金曜日）

## 2. 会 場

城山観光ホテル

〒890-8586 鹿児島県鹿児島市新照院町41-1

Tel : 099-224-2211 Fax : 099-224-2907

## 3. 登録受付

- (1) 午前8:00に開場致します。
- (2) 受付は午前8:00より総合受付（城山観光ホテル4階ロビー）にて行います。
- (3) 参加者は、必ず受付で学会参加登録を済ませて下さい。
- (4) 参加登録費は、13,000円（懇親会費無料）です。  
ネームカード（学会登録証）に所属・氏名をご記入のうえ、会期中は必ずご着用下さい。
- (5) 初期研修医および医学部学生の参加費用は無料です。受付にて身分証をご呈示下さい。

## 4. 日本耳鼻咽喉科学会認定専門医制度

本学会は、日本耳鼻咽喉科学会認定専門医制度の認可学術集会です。

日本耳鼻咽喉科学会専門医の方は、「学術集会参加報告票」および「耳鼻咽喉科専門医証（IDカード）」を受付へご提出ください。

報告票および耳鼻咽喉科専門医票（IDカード）をお忘れの方は、「学術集会参加報告票とネームカード（学会登録証）のコピー」を、学会終了後1週間以内に第78回耳鼻咽喉科臨床学会事務局（鹿児島大学 耳鼻咽喉科・頭頸部外科学）までご郵送下さい。

## 5. 耳鼻咽喉科領域講習「アレルギー性鼻炎に対する舌下免疫療法セミナー」

6月23日（木曜日）17時30分～18時30分（第2会場）

取得単位：1単位（本学会参加による2単位に加えて取得できます）

入室時にお渡しする「受講証明書引換券」と引き換えに「受講証明書」を退出時に配布します。

講習開始以降に入場する場合は「受講証明書引換券」をお渡しできません。また、中途退出の場合は「受講証明書」は配布できません。

## 6. クローク

城山観光ホテル4階 総合受付横に設置いたしますので、ご利用ください。

## 7. 駐車場

学術講演会専用の駐車場はございません。公共の交通機関をご利用ください。

## 8. 共催セミナー

ランチョンセミナーではお弁当を、モーニングセミナーでは軽食をご用意しておりますが、数に限りがございますので、あらかじめご了承ください。※整理券の配布はいたしません。

#### セミナー開催日時

6月23日(木曜日)	ランチョンセミナー	12時10分～13時10分(第1～第3会場)
6月24日(金曜日)	モーニングセミナー	8時10分～9時00分(第2会場)
	ランチョンセミナー	12時40分～13時40分(第1～第3会場)

#### 9. 機械展示・ドリンクコーナー・書籍展示

時間：6月23日(木曜日) 9時00分～17時00分

6月24日(金曜日) 9時00分～15時00分

場所：4階 エメラルド ロビー

#### 10. 役員会

・常任運営委員会

日時：6月22日(水曜日) 17時00分～18時00分

場所：城山観光ホテル(4階 ガレリア)

・運営委員会

日時：6月22日(水曜日) 18時00分～19時00分

場所：城山観光ホテル(4階 パールホール天平)

#### 11. 総 会

日時：6月23日(木曜日) 13時20分～13時50分

場所：第1会場(2階 ロイヤルガーデン)

#### 12. 辛島美登里コンサート

日時：6月23日(木曜日) 19時05分～19時35分

場所：第1会場(2階 ロイヤルガーデン)

#### 13. 会員懇親会

日時：6月23日(木曜日) 19時00分～21時00分

場所：第1会場(2階 ロイヤルガーデン)

#### 14. その他

(1) ドレスコード

クールビズとします。涼しい服装でご来場下さい。

(2) 会場内での携帯電話・PHS・ポケットベルのご使用(通話)はご遠慮下さい。

マナーモードに切り替えのうえ、ご入場下さい。

(3) 空港・市内バスサービス

6月24日(金)ポスター発表終了後、15:45に4Fホテル正面玄関前より鹿児島空港・鹿児島中央駅・市内行きの無料バスを準備します。ご自由にご利用下さい。

(4) 会期中の連絡先

城山観光ホテル TEL:099-224-2211

(5) 会期前後の学会に関するお問い合わせ

第78回耳鼻咽喉科臨床学会総会・学術講演会 事務局

鹿児島大学 耳鼻咽喉科・頭頸部外科学

事務局長：宮下 圭一

〒890-8544 鹿児島市桜ヶ丘8-35-1

TEL:099-275-5410 FAX:099-264-8296

E-mail:por178@m.kufm.kagoshima-u.ac.jp

---

# 講演についてのご案内

---

## 〔口演発表の演者・司会・座長の方へ〕

### 1. 講演時間, 進行

(1) 各発表は、時間厳守をお願いいたします。

特別企画はセッションによって講演時間が異なります。

一般演題（口演）は発表7分、討論3分です。発表終了1分前に表示時間が黄色に、規定時間終了時に表示時間が赤色に点灯します。

(2) 座長は、開始15分前までに各会場内最前列の次座長席にご着席ください。

### 2. 発表形式

PCプレゼンテーションに限ります。

### 3. PC発表

(1) 試写について

ご発表の1時間前までに（早朝は20分前までに）、PC受付で試写を完了させてください。

PC受付：城山観光ホテル 4階 エメラルド ロビー

受付期間：6月23日（木曜日） 8時00分～18時00分

6月24日（金曜日） 8時00分～12時30分

(2) PCによる発表について

(1) 口演会場には液晶プロジェクターを準備いたします。

(2) Windows版データの持ち込み、またはMacintoshのPC本体持ち込みでの発表に限定させていただきます。

(3) 発表の際は演台に設置しております操作用マウス・キーボードを使用して、演者ご本人により操作をお願いいたします。

#### スライド作成時の注意点

- 液晶プロジェクターの解像度は、XGA（1024 × 768）です。

#### データを持ち込まれる方へ

1 OS、アプリケーションは以下のものをご用意いたします。

Windows PowerPoint2003, 2007, 2010, 2013

2 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。

3 フォントはWindowsに標準搭載されているものをご使用ください。

(MSゴシック, MS Pゴシック, MS明朝, MS P明朝, Times New Roman, Arial など)

4 動画データ、音声をご使用の場合はWindows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

5 発表後のデータは、大会事務局にてすべて消去いたします。

PC 本体を持ち込まれる方へ

- 1 動作確認済の PC 本体をお持ちください。また、必ずバックアップデータをお持ちください。
- 2 プロジェクターのコネクターは Mini D-sub15 pin です。PC 本体に備え付けがない場合は別途ご用意ください。また、電源ケーブルは必ずご持参ください。
- 3 動画や音声をご使用になる場合は、必ず PC 受付オペレーターに申し出てください。
- 4 発表後、降壇時に各会場内 PC オペレーター席にて PC をお受取りください。

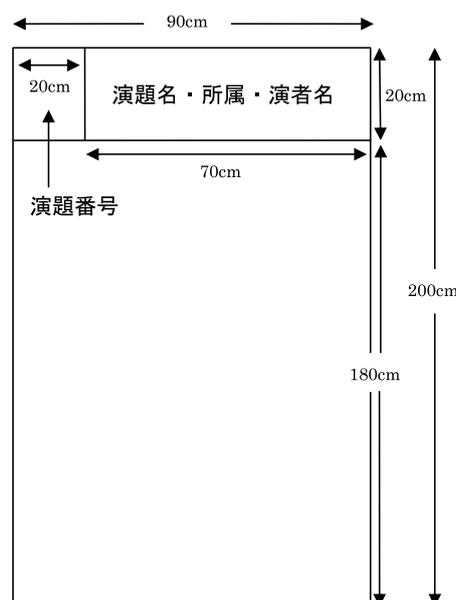
## 〔一般演題（ポスター発表）の演者・座長の方へ〕

### 1. 講演時間、進行

- (1) 発表 3 分、討論 3 分です。（座長の指示に従って、ポスターの前で講演をしてください。）
- (2) 座長は、ご担当セッション開始 15 分前までに、ポスター会場の座長受付までお越しください。
- (3) 座長の進行のもと、時間厳守をお願いします。

### 2. 演者の方へ

- (1) ポスターパネルは、右図の要領（横 90cm × 縦 200cm）で準備いたします。
- (2) 演題番号は、事務局にてポスターパネルに貼付表示いたします。演題名・所属・演者名は各自で用意してください。（横 70cm × 縦 20cm）
- (3) 掲示、発表に必要な備品は事務局で用意いたします。



### 3. 貼付・撤去

一般演題（ポスター）は、すべて下記の日時で貼付・撤去してください。

貼付：6月23日（木曜日） 8時00分～13時10分

撤去：6月24日（金曜日） 15時14分～15時45分

※指定時間内に各自で撤去してください。

※撤去時刻を過ぎても掲示してあるポスターは、事務局にて処分いたしますので、あらかじめご了承ください。